



Descriptif du recruteur :

La Ville de Méru, 15 000 habitants, commune périurbaine dynamique, dispose d'un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV), environ 2800 habitants. La municipalité souhaite renforcer le lien social, accompagner les dynamiques associatives, soutenir les initiatives locales et développer des projets transversaux à l'échelle du quartier et de la ville. Le poste s'inscrit dans une volonté politique forte de cohésion sociale, de participation citoyenne et d'animation du territoire.

La ville de Méru recrute

PROFESSEUR DE MUSIQUE – PIANO (H/F)

Au sein du Centre culturel Le Domino, vous serez chargé·e de :

- Enseigner des pratiques artistiques spécialisées à partir d'une expertise artistique et pédagogique.
- Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.

Responsable hiérarchique (N+1) : Directrice DECSA

Profil / cadre d'emplois : Filière Culturelle – Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe

Spécialité : Piano

Missions :

Enseigner une discipline artistique

Organiser et suivre des études des élèves

Evaluer des élèves

Conduire et accompagner des projets pédagogiques, artistiques et culturels

Avoir une pratique artistique

Compétences :

Diplômes et qualifications requises

Expérience et expertise technique, pédagogique et artistique dans la ou les disciplines enseignées

Evaluation et conseil des parcours d'élèves (suivi, orientation, motivation)

Développement de projets culturels ou artistiques

Motivation pour l'initiation à la musique en milieu scolaire, la formation instrumentale à partir de la pratique collective.

Esprit d'innovation et de créativité

Sens de l'écoute et de la médiation, capacité à résoudre et prévenir les conflits

Goût et sens du travail en équipe

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

Services municipaux

Administrés

Cette liste n'est pas exhaustive

Associations

Lieu – Horaires – Conditions particulières :

Méru – Centre culturel

10h hebdomadaire

Contact :

Informations complémentaires auprès de Delphine Doublet – ddoublet@ville-meru.fr – recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir dès que possible

**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**