



Descriptif du recruteur

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute un vacataire

Un Hôte de caisse (H/F)

Responsable hiérarchique : (N+1) : Directrice du Cinéma

Profil / cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial

Missions : Assurer l'accueil, la vente des tickets et de la confiserie du cinéma

Activités / Moyens :

- Vente des entrées aux particuliers et aux associations, entreprises
- Gestion des programmes (impression, pliage, affichage, distribution, programmation de la caisse...)
- Gestion des téléviseurs du hall (bande annonce, publicité...)
- Tenue de la confiserie : gestion du stock (commande de denrées, gestion des dates de péremption...), vente, entretien des machines (café, thé, réfrigérateur, congélateur, warmer)
- Tenue des caisses (cinéma et confiserie)
- Tenue de la projection si les projectionnistes sont absents (exceptionnellement).
- Etablissement des factures pour les groupes scolaires notamment et encaissement des recettes en l'absence du programmateur
- Contrôle l'entrée dans les salles et la propreté des salles entre chaque séance.
- Gestion des lunettes 3D

Compétences :

- Connaissance des règles et des fonctions des régies
- Bonne culture cinématographique
- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Capacité d'organisation
- Maîtrise des outils bureautiques
- Sens du contact
- Maîtrise du logiciel de caisse

Relations fonctionnelles :

- Elus
- Associations
- Entreprises
- Enseignants et chefs d'établissements
- Services municipaux
- Autres collectivités
- Usagers

Lieu – Horaires – Conditions particulières :

- Cinéma le Domino – Méru
- Travail possible en journée, en soirée, le week-end et les jours fériés
- Travail en temps non complet- poste à pourvoir en tant que vacataire.

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir à compter du 7 juillet 2025

**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**