



Descriptif du recruteur

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute

Assistant(e) pour le service Habitat-Logement-Renouvellement-Urbain (HLRU) H/F

Responsable hiérarchique : (N+1) : Responsable du service Habitat, Logement, Renouvellement Urbain (HLRU)

Profil / cadre d'emplois : Adjoint administratif territorial (cadre C titulaire ou contractuel)

Missions : Assure l'accueil, l'orientation, l'information et le suivi des dossiers pour l'ensemble des thèmes liés à l'habitat, au logement et au renouvellement urbain, conformément au projet de service.

Activités :

- Assure l'accueil physique et téléphonique, l'information, l'orientation et le suivi administratif des dossiers dans le cadre :
 - du plan d'action de lutte contre l'habitat indigne (insalubrité/indécence/arrêtés de mise en sécurité...),
 - de la demande de logement social
- Entretien et met à jour les bases de données statistiques et les outils dédiés aux différents secteurs d'intervention du service (observatoire des copropriétés, observatoire de la demande de logement social...)
- Participe au suivi administratif des projets de renouvellement urbain dans lesquels est engagé le service
- Participe à la rédaction d'actes et de courriers administratifs
- Collabore et participe aux échanges d'informations avec les services de la commune et les services de l'État

Compétences:

- Capacité d'adaptation, de communication et d'autonomie
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Power Point)
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Rigueur, qualités relationnelles (disponibilité et adaptabilité aux usagers), sens du service public
- Intérêt pour les enjeux urbains et sociaux
- Connaissance de la gestion des risques de tensions dans la relation avec le public
- Des connaissances sur les procédures et acteurs de l'habitat et de l'accompagnement social seraient un plus.

Relations fonctionnelles (interne / externe)

Administrés, bailleurs sociaux, autres services de la ville de Méru, partenaires institutionnels

Lieu — Conditions particulières

Maison de l'habitat : 100 rue des martyrs de la résistance 60110 MERU

Temps plein, 36 h, 6 jours de RTT

Horaires fixes pouvant à titre exceptionnel et en cas d'urgence, nécessiter une flexibilité

Contact: recrutement@ville-meru.fr

Cette liste n'est pas exhaustive

**Poste à pourvoir dès que possible
Adresser lettre de motivation et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**