



#### Descriptif du recruteur :

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais–Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

## La ville de Méru recrute

### ADJOINT ADMINISTRATIF SERVICE VIE ASSOCIATIVE ET PROTOCOLE

**Responsable hiérarchique** (N+1) Responsable Service Vie associative et Protocole

**Profil / cadre d'emplois** : Adjoint Administratif Territorial

#### Missions :

##### Secrétariat du service :

- Accueil physique et téléphonique
- Rédaction de courriers, traitement des mails, gestion du courrier arrivée et départ
- Gestion du planning des salles de la ville sur logiciel
- Classement et archivage

##### Suivi associatif :

- Mise à jour régulière du fichier associatif
- Préparation, rédaction et suivi des conventions d'occupation des salles et des décisions municipales
- Envoi des fiches techniques et suivi des demandes de matériel en lien avec les services techniques
- Envoi des notes à l'ensemble des services

##### Cérémonies et manifestations :

- Assistance dans la préparation et l'organisation des différentes manifestations et cérémonies
- Présence et participation lors des manifestations

Soutien et remplacement des collègues en cas d'absence

#### Compétences :

Maîtrise des outils informatiques et du pack office

Bon relationnel

Goût pour le travail en équipe

Adaptabilité, réactivité

Disponibilité

Rigueur

*Cette liste n'est pas exhaustive*

Sens de l'organisation

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

Associations

Services municipaux

Commerçants, Artisans, Entreprises

Pompiers, gendarmerie

Administrés

Lieu – Horaires – Conditions particulières :

Méru – Centre culturel et déplacement éventuel

Poste à temps plein 38h

Astreintes à effectuer :

- Travail possible le soir et le week-end
- Présence lors des manifestations organisées par le service

Informations complémentaires auprès de Véronique TEMMERMAN - [vtemmerman@ville-meru.fr](mailto:vtemmerman@ville-meru.fr)

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation sur [recrutement@ville-meru.fr](mailto:recrutement@ville-meru.fr)