



Descriptif du recruteur

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais–Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute

Un(e) responsable du service Habitat - Logement - RU - PVD

Responsable hiérarchique : (N+1) : Directrice Générale Adjointe

Profil / cadre d'emplois : Attaché territorial ou Ingénieur

Créé en 2019, le service de l'Habitat du Logement et du Renouvellement Urbain a :

- mis en œuvre les dispositifs de police de l'habitat ainsi que leurs outils de prévention (autorisation de mise en location, autorisation de diviser...)
- accompagné les opérations de rénovation de l'habitat et de structuration des copropriétés dégradées dans le cadre d'une OPAH RU puis en secteur diffus
- réalisé le suivi de la demande de logements en partenariat avec l'EPCI qui en assure la compétence,
- accompagné les stratégies de redynamisation du territoire communal dans le cadre du dispositif Petites Villes de Demain
- participé au suivi de la GUSP et les projets liés à l'exonération de TFPB en partenariat avec le service politique de la ville

A court terme (2025), la Communauté de communes des Sablons dont Méru constitue la ville centre (14 600 hab.) va mettre en œuvre une OPAH RU comprenant un volet copropriétés dégradées et assurer la mise en œuvre des dispositifs de permis de louer et de diviser à l'échelle de son territoire.

La convention Petites Villes de Demain (PVD) signée à l'été 2024 va permettre la mise en œuvre de l'ORT par la ville, un certain nombre d'opérations ayant déjà été engagées. La personne recrutée sera le référent pour l'animation, le suivi et la mise en œuvre des actions en partenariat notamment avec les services techniques, commerce et urbanisme de la commune et l'EPCI.

Missions :

- Pilotage et suivi des actions en faveur de l'amélioration de l'habitat (OPAH RU, ORT, travail sur les copropriétés fragiles et dégradées...)
- Suivi de l'habitat indigne/indécence (accompagnement des publics concernés, gestion des procédures et actes afférents...) et des dossiers ayant trait à la police de l'habitat (procédure de mise en sécurité, travaux d'office...)
- Gestion des biens abandonnés en partenariat avec le service urbanisme

- Pilotage et suivi des actions en faveur du logement (suivi des demandes, préparation des CAL, suivi CIL...) avec l'EPCI
- Coordination et animation du réseau de partenaires pour chaque type d'action (services de l'État, collectivités territoriales, partenaires institutionnels (ARS, CAF...), autres services de la commune, bureaux d'études, entreprises...)
- Coordination et suivi transversal du projet de territoire et des actions inscrites dans le cadre de la convention PVD

Activités / moyens :

- Gestion humaine, administrative et financière de l'ensemble du service
- Coordination et mise en œuvre des protocoles et plans d'action de lutte contre l'habitat indigne (insalubrité/indécence/mise en sécurité)
- Mission de conseil, d'information et d'appui aux propriétaires privés
- Organisation et gestion des dispositifs d'information et de médiation sur le droit au logement
- Animation, suivi et évaluation du service Logement en lien avec l'EPCI et l' élu en charge du logement
- Participation à l'analyse de l'offre et de la demande de logements, des dynamiques de peuplement, des difficultés d'accès au logement afin d'assurer une bonne gestion du contingent ville, le recueil des informations concernant la demande de logement social étant pris en charge par une assistante administrative
- Supervision des programmes de rénovation et de réhabilitation du parc social
- Accueil physique et téléphonique pendant les absences de l'assistante administrative

Compétences :

Titulaire d'un diplôme de 2ème cycle universitaire dans les domaines de l'aménagement, l'habitat, du logement ou expérience significative dans un poste similaire.

Savoirs :

- Connaissances techniques et juridiques en aménagement, urbanisme, habitat, logement social (code de l'urbanisme, de la Construction et Habitation, Environnement)
- Expertise en cadre et mode d'intervention sur la lutte contre l'habitat indigne, droit de l'habitat, pouvoir de police en matière d'habitat, procédures incitatives, coercitives et curatives (connaissances techniques et règlementaires sur les critères de décence des logements)
- Compréhension des enjeux urbains, économiques, environnementaux et sociaux à différentes échelles
- Capacité à travailler transversalement et en équipe avec les élus, les partenaires, les services de la commune, les institutions et les habitants concernés
- Capacités d'adaptation, d'autonomie et de communication
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Power Point)
- Expérience souhaitée dans les dispositifs Habitat et dans la conduite de projets urbains
- Méthodologie de projet
- Elaboration du budget du service
- Connaissance en marchés publics (élaboration de CCTP pour les missions ou études en lien avec l'activité)

Savoirs être :

- Sens du service public
- Diplomatie, qualités relationnelles
- Autonomie, méthodologie, rigueur
- Ecoute, négociation, gestion des conflits

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

- Elus, services de la ville de Méru, autres collectivités, services préfectoraux, bailleurs sociaux, CDC, ANRU, entreprises, bureaux d'études

Lieu – Horaires – Conditions particulières :

- Temps complet
- Déplacements sur la commune de Méru et à l'extérieur
- Réunions en soirée ou le weekend possibles et gestion des urgences

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir au 01/09/2024

**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**