



Descriptif du recruteur

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais–Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute

Un(e) Chargé(e) de missions Habitat–Logement–Renouvellement Urbain (HLRU)

Responsable hiérarchique : (N+1) : Responsable de l'Habitat du Logement et du Renouvellement Urbain (DHLRU)

Profil / cadre d'emplois : Rédacteur

Missions : Sous l'autorité du/de la responsable et en lien avec l'assistante du service, assure le traitement et le suivi des dossiers pour l'ensemble des thèmes liés à l'habitat, conformément au projet de service.

Activités / moyens :

- Assure le traitement des demandes d'autorisation de mise en location et d'autorisation de diviser (visite, préconisation, analyse technique des diagnostics, recueil des pièces...)
- Dans le cadre du plan d'action de lutte contre l'habitat indigne, assure le traitement des dossiers de mise en sécurité / insalubrité / indécence (visite, préconisations, établissement des arrêtés correspondants, mise en œuvre et suivi des procédures...)
- Assure les visites domiciliaires et le suivi des demandes de regroupement familial
- Participe au suivi de la demande de logement social,
- Le cas échéant, assiste la direction dans le cadre des dispositifs associés (PRIR, PVD, ORT, OPAH–RU ...) en lien avec les services et instances concernées

Compétences :

- Connaissances des procédures (RSD, code de la construction et de l'habitation, code de l'urbanisme, réglementation des copropriétés...) et des acteurs de l'habitat
- Compréhension des enjeux urbains et sociaux à différentes échelles
- Disponibilité et adaptabilité aux usagers
- Capacité d'autonomie
- Gestion des risques de tensions dans la relation avec le public

- Aptitudes à travailler en équipe
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word, Power Point)

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

- Elus, services de la ville de Méru, services préfectoraux, bailleurs sociaux, CDC, ANRU, entreprises, bureaux d'études, CAF, ARS, administrés

Lieu – Horaires – Conditions particulières :

- Temps plein
- Déplacements sur la commune de Méru
- Réunions en soirée possibles et mobilisation à la gestion des urgences en cas de sinistre

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir le plus rapidement possible
Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU