



**MERCI DE RESPECTER LES MODALITÉS DE TRANSMISSION DU DOSSIER ET JOINDRE L'ENSEMBLE DES PIÈCES NÉCESSAIRES À L'INSTRUCTION DE CE DERNIER. SE RÉFÉRER À LA NOTICE.**

## Dossier incomplet

# Informations pratiques

Le dossier de demande subvention est à remplir de préférence sur ordinateur et à transmettre **complet au plus tard le** :

- par mail à
- ou adresser votre version imprimée à l'accueil du centre culturel, aux horaires d'ouverture
- Vos interlocuteurs en cas de besoin :

Le présent dossier est destiné à toutes les associations souhaitant faire une demande de subvention à la commune. Il concerne les demandes de financement du fonctionnement de l'association.

La subvention municipale numéraire a pour objet de soutenir financièrement une association dont le projet est d'intérêt général et local.

Sont éligibles aux subventions municipales les associations :

- dites loi 1901,
- dont le siège social est domicilié à Méru ou l'activité principale est basée à Méru et ayant un impact réel pour la Ville,
- dont le dossier sera complet,
- pour les associations nationales, seule l'activité locale sera prise en compte.

Ne peuvent être subventionnées les associations à but politique ou religieux.

Une subvention est discrétionnaire, facultative, précaire et conditionnée au strict respect législatif :

• **LOI n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire (extraits)**

*"Art. 9-1.-Constituent des subventions, au sens de la présente loi, les contributions facultatives de toute nature, valorisées dans l'acte d'attribution, décidées par les autorités administratives et les organismes chargés de la gestion d'un service public industriel et commercial, justifiées par un intérêt général et destinées à la réalisation d'une action ou d'un projet d'investissement, à la contribution au développement d'activités ou au financement global de l'activité de l'organisme de droit privé bénéficiaire. Ces actions, projets ou activités sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires.*

*Ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent."*

**Dans une volonté de transparence dans la gestion des finances publiques, la municipalité s'engage à effectuer un examen individuel de chaque dossier.**

Elle tiendra compte notamment de :

- la qualité du projet associatif et de l'intérêt pour les Méruviens,
- la valorisation des subventions en nature existantes (mise à disposition de locaux et de matériels),
- le rayonnement de l'association sur le territoire,
- la participation active de l'association à l'animation de la Ville.

# Informations pratiques

## COMMENT SE PRESENTE LE DOSSIER À REMPLIR ?

Il est composé de 5 parties :

### ↪ Fiches n° 1.1, 1.2, 1.2bis, 1.3, 1.4 1.5 et 1.6 - PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION ET DE VOTRE ACTIVITE

Pour recevoir une subvention, vous devez impérativement disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs.

**Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande en ligne [www.lecompteasso.associations.gouv.fr](http://www.lecompteasso.associations.gouv.fr). Cette démarche est gratuite.**

### **Fiche sport 1.2bis, à remplir uniquement par les associations sportives.**

La fiche 1.6 permet de présenter de manière précise mais synthétique l'activité globale de votre association en formulant des objectifs réalistes et des activités concrètes prévues pour l'année à venir, vous avez la possibilité de joindre, en annexe, des documents supplémentaires pour la description de votre projet ou de vos activités si le champ n'est pas suffisant à votre rédaction.

### ↪ Fiches n°2.1, 2.1bis et – BUDGET PREVISIONNEL ET BUDGET PREVISIONNEL SIMPLIFIE

Le budget prévisionnel de votre activité, doit lui aussi, être au plus près de la réalité et être équilibré.

### ↪ Fiche n° 3 - ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

**Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.**

### ↪ Fiches n° 4 et 4bis– COMPTE DE RESULTAT ET COMPTE DE RESULTAT SIMPLIFIE

Documents comptables de l'année N-1 de votre association (Année civile ou scolaire).

### ↪ ANNEXES FACULTATIVES À JOINDRE AU DOSSIER

Vous avez la possibilité de joindre à votre demande de subvention, tous documents qui permettraient de préciser votre projet associatif : devis, supports de communication (affiches, flyers, plaquettes de présentation, programmes...), articles de presse, photos, témoignages...

# Pièces à joindre obligatoirement à votre dossier

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS.**

| DOCUMENTS A FOURNIR |                                                                                                                                          |  |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PREMIERE DEMANDE    | Les derniers statuts signés                                                                                                              |  |
|                     | Le récépissé de déclaration en préfecture                                                                                                |  |
|                     | Dernière déclaration de la liste des dirigeants                                                                                          |  |
|                     | Un Relevé d'Identité Bancaire – RIB                                                                                                      |  |
|                     | Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.         |  |
|                     | Le procès verbal de la dernière assemblée générale comprenant les rapports - moral et financier - approuvés                              |  |
|                     | Les derniers comptes approuvés par l'assemblée générale et le rapport du commissaire aux comptes <u>le cas échéant</u>                   |  |
|                     | L'attestation d'assurance responsabilité civile                                                                                          |  |
|                     | La fiche INSEE                                                                                                                           |  |
| RENOUVELLEMENT      | Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale |  |
|                     | Le récépissé de déclaration de modification en cas de changement de statuts, de dirigeants etc.                                          |  |
|                     | Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire.                |  |
|                     | Un Relevé d'Identité Bancaire – RIB                                                                                                      |  |
|                     | Le procès verbal de la dernière assemblée générale comprenant les rapports - moral et financier - approuvés                              |  |
|                     | Les derniers comptes approuvés par l'assemblée générale et le rapport du commissaire aux comptes le cas échéant                          |  |
|                     | L'attestation d'assurance responsabilité civile                                                                                          |  |

# Attestation sur l'honneur

# 1

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ représentant(e) légal(e) de l'association,  
certifie que

- l'association est à jour de ses obligations sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
- les informations du présent formulaire sont exactes et sincères, notamment celles relatives aux demandes de subventions
- Ces mêmes informations sont déposées auprès d'autres financeurs publics
- l'approbation du budget a été validée par les instances statutaires
- l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>1</sup>
  - ☐ Inférieur ou égal à 500 000 €
  - ☐ Supérieur à 500 000 €
- l'association approuve et s'engage à respecter le contrat d'engagement républicain (en annexe de ce dossier) conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République

Demande une subvention

☐ de fonctionnement à hauteur de \_\_\_\_\_ €

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du représentant légal

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

1 Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général.

2 Le montant total et cumulé d'aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l'attribution ou non d'une subvention. Cette attestation n'a pas d'autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d'adapter le formalisme de leur éventuelle décision d'attribution.

Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom.

Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1894 du code civil

# Présentation de votre association

# 1.1

## 1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

**NOM DE VOTRE ASSOCIATION :**

**SIGLE :**

**OBJET (TEL QUE MENTIONNE DANS LES STATUTS) :**

**DATE DE PUBLICATION DE CREATION AU JOURNAL OFFICIEL:**

**NUMÉRO SIRET:**

**NUMÉRO RNA (Voir récépissé de déclaration) :**

**ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :**

**CODE POSTAL :**

**COMMUNE :**

**SITE INTERNET :**

**ADRESSE DE GESTION (si différente) :**

**CODE POSTAL :**

**COMMUNE :**

**TELEPHONE :**

**EMAIL :**

### RAYONNEMENT DE VOTRE ASSOCIATION

- ☐ Communal
- ☐ Départemental
- ☐ Régional
- ☐ National
- ☐ International, précisez

**VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'AGREMENTS ?** ☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquels ?

|                 |    |              |      |
|-----------------|----|--------------|------|
| Type d'agrément | N° | attribué par | Date |
| Type d'agrément | N° | attribué par | Date |
| Type d'agrément | N° | attribué par | Date |

**DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE :**

**VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE L'AGREMENT UTILITE PUBLIQUE DELIVRE PAR LE MINISTERE DE L'INTERIEUR ?**

oui ☐ non

Date de publication au Journal Officiel

**VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE RECOURS A UN EXPERT-COMPTABLE ?**

oui ☐ non

Si oui, nom de l'expert-comptable

# Présentation de votre association (Suite)

# 1.1

**VOTRE ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN COMMISSAIRE AUX COMPTES ?**      oui ☐ non

Si oui, nom du commissaire aux comptes

**UNION OU FEDERATION A LAQUELLE EST AFFILIEE VOTRE ASSOCIATION (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)**

## 2. COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

**VOTRE ASSOCIATION A-T-ELLE DES ADHERENTS PERSONNES MORALES** ☐ oui      non

Lesquels (collectivités, entreprises, associations ...) ?

### PRESIDENT

Nom      Prénom

Email

Téléphone

### VICE PRESIDENT

Nom      Prénom

Email

Téléphone

### TRESORIER

Nom      Prénom

Email

Téléphone

### SECRETAIRE

Nom      Prénom

Email

Téléphone

### PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom      Prénom

Email

Téléphone

**NOMBRE D'ADHERENTS DE L'ASSOCIATION (à jour de la cotisation statutaire à ce jour)**      **MONTANT DES COTISATIONS/ADHESIONS**

| REPARTITION         | MERUVIENS | N'ON MERUVIENS | AUTRES |
|---------------------|-----------|----------------|--------|
| HOMMES<br>(+18 ANS) |           |                |        |
| FEMMES<br>(+18ANS)  |           |                |        |
| FILLE<br>(-18 ans)  |           |                |        |
| GARÇON<br>(-18 ans) |           |                |        |
| TOTAL               |           |                |        |
|                     |           | TOTAL GLOBAL   |        |

# Associations sportives uniquement

# 1.2

Sport en compétition

Sport en loisir

Handisport

Dont (Pour l'année en cours)

Hommes

Femmes

Méruviens

Autres

CC Sablons

## NOMBRE D'ADHERENTS ET DE LICENCIES

|                     | Année écoulée | Année en cours |
|---------------------|---------------|----------------|
| NOMBRE DE LICENCIES |               |                |

% Hommes

% Femmes

% Méruviens

Autres

|           | NOMBRE DE LICENCIES |
|-----------|---------------------|
| < 2 ans   |                     |
| 3-5 ans   |                     |
| 6-9 ans   |                     |
| 10-15ans  |                     |
| 16-25 ans |                     |
| 26-40 ans |                     |
| 41-60 ans |                     |
| > 60 ans  |                     |
| Total     |                     |

POUR LES CLUBS OMNISPORTS, INDIQUER LE NOMBRE DE SECTIONS

## SPORTS COLLECTIFS

| CATEGORIE/AGE | NOMBRE D'ÉQUIPE | DEPARTEMENTAL | REGIONAL | NATIONAL | INTERNATIONAL |
|---------------|-----------------|---------------|----------|----------|---------------|
|               |                 |               |          |          |               |
|               |                 |               |          |          |               |
|               |                 |               |          |          |               |
|               |                 |               |          |          |               |
|               |                 |               |          |          |               |
|               |                 |               |          |          |               |
|               |                 |               |          |          |               |
|               |                 |               |          |          |               |
|               |                 |               |          |          |               |

## SPORTS INDIVIDUELS

| CATEGORIE/AGE | NOMBRE DE SPORTIFS | DEPARTEMENTAL | REGIONAL | NATIONAL | INTERNATIONAL |
|---------------|--------------------|---------------|----------|----------|---------------|
|               |                    |               |          |          |               |
|               |                    |               |          |          |               |
|               |                    |               |          |          |               |
|               |                    |               |          |          |               |
|               |                    |               |          |          |               |
|               |                    |               |          |          |               |
|               |                    |               |          |          |               |
|               |                    |               |          |          |               |
|               |                    |               |          |          |               |

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES



# Présentation de votre association

## (Suite)

1.3

### 3. RESSOURCES HUMAINES (Année )

|                               | SALARIES EN CDI | SALARIES EN CDD | BENEVOLES | VOLONTAIRES<br>EN SERVICE<br>CIVIQUE | TOTAL |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|--------------------------------------|-------|
| Nombre de personnes           |                 |                 |           |                                      |       |
| Dont salariés à temps plein   |                 |                 |           |                                      |       |
| Dont salariés à temps partiel |                 |                 |           |                                      |       |
| Dont emploi aidé              |                 |                 |           |                                      |       |

**PREVOYEZ-VOUS DES EMBAUCHES POUR L'ANNEE A VENIR ?**      oui ☐ non

Si oui, dans quels délais et pour quel type de poste

### 4. PARTICIPATION À LA VIE LOCALE

**AVEZ-VOUS DES PARTENARIATS AVEC LES ASSOCIATIONS DE LA COMMUNE** (nom des associations, nature du partenariat, durée...)

**PARTICIPEZ-VOUS AU FORUM DES ASSOCIATIONS ?**

☐ OUI                      ☐ NON

**PARTICIPEZ-VOUS A D'AUTRES EVENEMENTS ORGANISES PAR LA VILLE**

☐ OUI                      ☐ NON

**SI OUI LESQUELS ?**

# 1.4

## 1. CONVENTION ET MISE A DISPOSITION

**AVEZ-VOUS UNE CONVENTION AVEC LA VILLE ? OUI ☐**

NON ☐

OUI ☐

NON ☐

# Présentation de votre association (Suite)

# 1.5

## 2. LES MISES A DISPOSITION DE MATERIEL

AVEZ-VOUS BENEFICE DE PRÊT DE MATERIEL PAR LA VILLE CETTE ANNEE ?      OUI      NON

SI OUI, QUEL TYPE DE MATERIEL ?

BARNUMS      TABLES      CHAISES      SONORISATION      BARRIERES DE SECURITE  
GRILLES D'EXPOSITION      AUTRES

A QUELLE FREQUENCE ?      1 FOIS      2 à 5 FOIS      PLUS DE 5 FOIS

## 3. FORMATIONS ET RENDEZ-VOUS ASSOCIATIFS

SOUHAITEZ VOUS PARTICIPER A UNE FORMATION ?      OUI ☐      NON ☐

SI OUI ? LAQUELLE ?

## 4. COMMUNICATION

AVEZ-VOUS EU RECOURS AU SERVICE COMMUNICATION DE LA VILLE ?

☐ OUI      ☐ NON

SI OUI? DANS QUEL CADRE ?

- ☐ Reprographie/impression      ☐ Soutien à la conception de supports  
☐ Diffusion d'infos via les outils de communication de la ville (site internet, réseaux sociaux, journal etc.)      ☐ Autre

AVEZ-VOUS EU RECOURS AU SERVICE VIE ASSOCIATIVE DE LA VILLE ?

☐ OUI      ☐ NON

QUELS SONT LES FAITS MARQUANTS DE VOTRE ANNEE D'ACTIVITE ECOULEE ?

# Budget prévisionnel de l'association

\*Pour les association dont le budget hors contributions volontaires est supérieur à 10 000 € (Cochez la bonne case)

2

Année civile - Du 01/01/ Au 31/12/  
Année scolaire - Du / / Au / /

| CHARGES                                 | MONTANT EN € |
|-----------------------------------------|--------------|
| 60- ACHATS                              |              |
| Report déficit                          |              |
| Eau, gaz, électricité                   |              |
| Alimentation                            |              |
| Prestations de services                 |              |
| Petit matériel et équipement            |              |
| Fournitures administratives             |              |
| Autres fournitures                      |              |
| 61- SERVICES EXTERNES                   |              |
| Loyers et charges locatives             |              |
| Entretien et réparation                 |              |
| Assurance                               |              |
| Documentation                           |              |
| Frais de formation des dirigeants       |              |
|                                         |              |
| 62- AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS          |              |
| Rémunérations interm./honoraires        |              |
| Publicité, publications                 |              |
| Déplacements liés aux activités         |              |
| Missions et réceptions                  |              |
| Frais postaux                           |              |
| Télécommunication                       |              |
| Autres (cotisations versées)            |              |
| Services bancaires                      |              |
| 63- IMPOTS ET TAXES                     |              |
| 64- CHARGES DE PERSONNEL                |              |
| Salaires et traitements                 |              |
| Charges sociales                        |              |
| Autres charges (Médecine du travail...) |              |
| 65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE  |              |
| Cotisations                             |              |
| Licences                                |              |
| 66- CHARGES FINANCIÈRES                 |              |
| 67- CHARGES EXCEPTIONNELLES             |              |
| 68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS       |              |
| TOTAL CHARGES                           |              |

| CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES*                          |  |                                         |  |
|-----------------------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| 86-EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE  |  | 87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE |  |
| Secours en nature                                   |  | Bénévolat                               |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature                   |  |
| Personnel bénévole                                  |  | Dons en nature                          |  |
| TOTAL                                               |  | TOTAL                                   |  |

| PRODUITS                                                                          | MONTANT EN € |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 70- PRESTATIONS ET VENTES                                                         |              |
| Report excédent                                                                   |              |
| Ventes de produits et prestations de services                                     |              |
| Participation des usagers                                                         |              |
| 74- SUBVENTION D'EXPLOITATION                                                     |              |
| ETAT                                                                              |              |
| POLITIQUE DE LA VILLE : CONTRAT DE VILLE + CITE EDUCATIVE + QUARTIERS D'ETE + VVV |              |
| AGENCE NATIONALE DU SPORT                                                         |              |
| DRAC                                                                              |              |
| Autre                                                                             |              |
| REGION (S)                                                                        |              |
| CR île-de-France                                                                  |              |
| AGENCE REGIONALE DE SANTE                                                         |              |
| Autre                                                                             |              |
| AGGLOMERATION (S)                                                                 |              |
| CA Roissy Pays de France                                                          |              |
| Autre                                                                             |              |
| DEPARTEMENT(S)                                                                    |              |
| Conseil départemental du Val d'Oise                                               |              |
| Autre                                                                             |              |
| COMMUNE(S)                                                                        |              |
| Méru subv. de fonctionnement                                                      |              |
| Méru subv. action (FIA)                                                           |              |
| Méru politique de la Ville : CDV/CE                                               |              |
| Autres communes                                                                   |              |
| Fonds européens                                                                   |              |
| Poste FONJEP                                                                      |              |
| Agence de service et de paiement (emplois aidés)                                  |              |
| Organismes sociaux (CAF...)                                                       |              |
| Bailleurs                                                                         |              |
| Subventions privés/Fondations                                                     |              |
| Autres subventions                                                                |              |
| 75- PRODUITS DE GESTION COURANTE                                                  |              |
| Adhésions et Cotisations                                                          |              |
| Licences                                                                          |              |
| Dons                                                                              |              |
| 76- PRODUITS FINANCIERS                                                           |              |
| 77- PRODUITS EXCEPTIONNELS                                                        |              |
| 78- REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS                                     |              |
| TOTAL PRODUITS                                                                    |              |

# Compte de résultat de l'association

\*Pour les association dont le budget hors contributions volontaires est supérieur à 10 000 € (Cochez la bonne case)

Année civile - Du 01/01/ Au 31/12/

Année scolaire - Du / / Au / /

# 3

| CHARGES                                                   | MONTANT EN € |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| <b>60- ACHATS</b>                                         |              |
| Report déficit                                            |              |
| Eau, gaz, électricité                                     |              |
| Alimentation                                              |              |
| Prestations de services                                   |              |
| Petit matériel et équipement                              |              |
| Fournitures administratives                               |              |
| Autres fournitures                                        |              |
| <b>61- SERVICES EXTERNES</b>                              |              |
| Loyers et charges locatives                               |              |
| Entretien et réparation                                   |              |
| Assurance                                                 |              |
| Documentation                                             |              |
| Frais de formation des dirigeants                         |              |
|                                                           |              |
| <b>62- AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>                     |              |
| Rémunérations interm./honoraires                          |              |
| Publicité, publications                                   |              |
| Déplacements liés aux activités                           |              |
| Missions et réceptions                                    |              |
| Frais postaux                                             |              |
| Télécommunication                                         |              |
| Autres (cotisations versées)                              |              |
| Services bancaires                                        |              |
| <b>63- IMPOTS ET TAXES</b>                                |              |
| <b>64- CHARGES DE PERSONNEL</b>                           |              |
| Salaires et traitements                                   |              |
| Charges sociales                                          |              |
| Autres charges (Médecine du travail...)                   |              |
| <b>65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>             |              |
| Cotisations                                               |              |
| Licences                                                  |              |
| <b>66- CHARGES FINANCIÈRES</b>                            |              |
| <b>67- CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>                        |              |
| <b>68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS</b>                  |              |
| <b>TOTAL CHARGES</b>                                      |              |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES*</b>                         |              |
| <b>86-EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b> |              |
| Secours en nature                                         |              |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations       |              |
| Personnel bénévole                                        |              |
| <b>TOTAL</b>                                              |              |

| PRODUITS                                                                          | MONTANT EN € |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>70- PRESTATIONS ET VENTES</b>                                                  |              |
| Report excédent                                                                   |              |
| Ventes de produits et prestations de services                                     |              |
| Participation des usagers                                                         |              |
| <b>74- SUBVENTION D'EXPLOITATION</b>                                              |              |
| <b>ETAT</b>                                                                       |              |
| POLITIQUE DE LA VILLE : CONTRAT DE VILLE + CITE EDUCATIVE + QUARTIERS D'ETE + VVV |              |
| AGENCE NATIONALE DU SPORT                                                         |              |
| DRAC                                                                              |              |
| Autre                                                                             |              |
| <b>REGION (S)</b>                                                                 |              |
| CR Île-de-France                                                                  |              |
| AGENCE REGIONALE DE SANTE                                                         |              |
| Autre                                                                             |              |
| <b>AGGLOMERATION (S)</b>                                                          |              |
| CA Roissy Pays de France                                                          |              |
| Autre                                                                             |              |
| <b>DEPARTEMENT(S)</b>                                                             |              |
| Conseil départemental du Val d'Oise                                               |              |
| Autre                                                                             |              |
| <b>COMMUNE(S)</b>                                                                 |              |
| Méru subv. de fonctionnement                                                      |              |
| Méru subv. action (FIA)                                                           |              |
| Méru politique de la Ville : CDV/CE                                               |              |
| Autres communes                                                                   |              |
| Fonds européens                                                                   |              |
| Poste FONJEP                                                                      |              |
| Agence de service et de paiement (emplois aidés)                                  |              |
| Organismes sociaux (CAF...)                                                       |              |
| Bailleurs                                                                         |              |
| Subventions privés/Fondations                                                     |              |
| Autres subventions                                                                |              |
| <b>75- PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>                                           |              |
| Adhésions et Cotisations                                                          |              |
| Licences                                                                          |              |
| Dons                                                                              |              |
| <b>76- PRODUITS FINANCIERS</b>                                                    |              |
| <b>77- PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>                                                 |              |
| <b>78- REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>                              |              |
| <b>TOTAL PRODUITS</b>                                                             |              |
| <b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES*</b>                                                 |              |
| <b>87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>                                    |              |
| Bénévolat                                                                         |              |
| Prestations en nature                                                             |              |
| Dons en nature                                                                    |              |
| <b>TOTAL</b>                                                                      |              |