



Descriptif du recruteur

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute

ANIMATEURS Périscolaire et Accueils Collectifs de Mineurs

Responsable hiérarchique (N+1) : Directeur Enfance Jeunesse

Profil / grade : Adjoint d'animation – catégorie C

Qualification : Détenteur du Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur (BAFA) ou diplôme professionnel équivalent et idéalement du brevet de secourisme

Missions :

- Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation

Activités / Moyens :

- Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques :
 - Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure
 - Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations
 - Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur les accueils
 - Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public
 - Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants
 - Animer chaque moment d'animation auprès des enfants

- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants :
 - Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité
 - Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité
 - Être médiateur au sein du groupe d'enfants avec bienveillance : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage

- Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation :
 - Participer à l'élaboration du projet pédagogique avec le directeur de la structure et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants...
 - Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs
 - Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte systématiquement au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...)
 - Entretenir des relations quotidiennes courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers
 - Utiliser de façon pertinente et avec respect le matériel et les équipements d'accueil mis à disposition et en assurer l'inventaire, participer aux commandes de matériel en argumentant les besoins avec un projet
 - Participer à l'installation, rangement, décoration et à l'entretien des locaux destinés aux accueils

Compétences :

- Sens du service public
- Connaissance des procédures et des règles administratives
- Connaissances pédagogiques et méthodologies de construction de projets d'activités adaptés aux publics accueillis
- Concevoir les séances d'animation en adaptant les supports d'animation en lien avec le projet pédagogique et en respectant les rythmes des publics accueillis
- Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics
- Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu
- Identifier les besoins matériels et techniques des projets et activités
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec bienveillance

Lieu – Horaires – Conditions particulières :

- Grande disponibilité
- Horaires fractionnés et annualisés
- Affectation sur une structure d'accueil de la ville de Méru pouvant être amenée à changer en fonction des besoins de terrain

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Postes à pourvoir le 01/03/2023

**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**