



#### Descriptif du recruteur :

La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 808 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la ligne de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et offre une multitude de loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

## La ville de Méru recrute pour ses études surveillées

**Responsable hiérarchique :** Direction des Affaires Scolaires et de l'Animation

**Missions :** Vous surveillez et encadrez les enfants lors des Etudes surveillées de 16h30/45 à 17h30/45 (lundi, mardi, jeudi et vendredi scolaires) en étant en capacité d'encadrer un groupe de 16 à 20 élèves de septembre 2021 à fin juin 2022.

#### Tâches / activités :

- Organiser la salle d'études et veiller à la bonne utilisation du matériel
- Apporter une aide aux devoirs
- Apporter aux écoliers un soutien pédagogique et une aide méthodologique
- Mettre en œuvre les moyens d'apprentissage des leçons (lecture, leçons à réciter, exercices à corriger)
- Être force de suggestions auprès de la Direction des Affaires Scolaires et de l'Animation pour l'amélioration du service rendu aux enfants

#### Connaissances générales :

- Culture générale permettant d'apprécier le travail des écoliers et de leur apporter une aide adéquate. Une adaptation pédagogique

#### Moyens mis à disposition :

- Les encadrements études se font au sein des établissements scolaires dans les salles de classes et disposent donc des moyens matériels nécessaires.

**Lieu – Horaires – Conditions particulières:**

- Les études surveillées sont organisées par la ville et se déroulent dans les écoles élémentaires tous les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 16h30 à 17h30 ou de 16h45 à 17h45 en fonction des écoles d'affectations.

**Profil / grade :**

- Personnes diplômées d'un bac + 2 au minimum ou ayant une expérience dans l'accompagnement scolaire.

**Contact :** [recrutement@ville-meru.fr](mailto:recrutement@ville-meru.fr)

**Postes à pourvoir immédiatement**  
**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -**  
**Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**